



Boligforeningen Kronjylland



Husorden Afdeling 17

Husordenen er godkendt på afdelingsmødet d. 17. februar 2025

Indhold

Indledning.....	6
1. Generelle regler	6
1.1 Kontakt.....	6
1.2 Husorden	6
1.3 Klager	7
1.4 Afdelingens egen husorden.....	7
1.5 Rygepolitik.....	7
2. Fællesanlæg.....	7
2.1 Forsikring af ejendommen	7
2.2 Forsikring af privat indbo.....	7
2.3 Ansvarsforsikring.....	7
2.4 Erstatningspligt	8
3. Dit lejemål	8
3.1 Vedligeholdelse i boperioden	8
3.2 Udluftning	8
3.3 Hårde hvidevarer.....	8
3.4 Paraboler og antenner.....	8
3.5 Husdyr.....	8
3.6 Fodring af fugle og dyr	8
4. Dit lejemål og støj.....	8
4.1 Støj fra dit lejemål	8
4.2 Støj udenfor.....	8
4.3 Dato for opsigelse	9
5. Din afdelings individuelle husorden	9
5.1 Almindelige bestemmelser	9
5.2 Affald.....	9
5.3 Altaner	9
5.4 Antenne/paraboler m.v.....	10
5.5 Bad og Toilet.....	10
5.6 Barnevogne.....	10
5.7 Beplantning i fælles bebyggelse.....	10
5.8 Bilvask	10
5.9 Boldspil	10

5.10 Boremaskiner og lign.	10
5.11 Campering.....	10
5.12 Campingvogne	10
5.13 Containere.....	11
5.14 Cykelkældre og barnevognsrum.....	11
5.15 Cykler	11
5.16 Drivhuse	11
5.17 Døre	11
5.18 Dørkikkerter	11
5.19 El.....	11
5.20 Elevatorer	11
5.21 Emhætter.....	11
5.22 Erhvervsmæssig virksomhed	12
5.23 Festsal	12
5.24 Fodring af dyr.....	12
5.25 Forsikring.....	12
5.26 Forurening.....	12
5.27 Fremleje.....	12
5.28 Frostvejre.....	12
5.29 Fugt	12
5.30 Fællesarealer	12
5.31 Færdsel.....	13
5.32 Garager og carport	13
5.33 Glasforsikring.....	13
5.34 Grill	13
5.35 Haver.....	13
5.36 Hegn.....	13
5.37 Husdyr.....	13
5.38 Hærværk.....	14
5.39 Hårde hvidevarer.....	14
5.40 Håndværkere	14
5.41 Indkøbsvogne	14
5.42 Juletræer	14
5.43 Knallertkørsel.....	14

5.44 Knallertrum.....	14
5.45 Komfur/køleskab	14
5.46 Lastbiler m.v.	14
5.47 Leg	15
5.48 Legeredskaber.....	15
5.49 Lys (trappe- og kælderlys).....	15
5.50 Modernisering	15
5.51 Musik.....	15
5.52 Navneskilte.....	15
5.53 Nedfaldsskakter.....	15
5.54 Nøgler	15
5.55 Opgange.....	15
5.56 Opvaskemaskiner	15
5.57 Parkanlæg.....	15
5.58 Parkering	16
5.59 Pulterrum.....	16
5.60 Renovation	16
5.61 Rotter	16
5.62 Råderet.....	16
5.63 Skader.....	16
5.64 Skadedyr	16
5.65 Skiltning	16
5.66 Snerydning	16
5.67 Støj.....	16
5.68 Tekniske installationer.....	17
5.69 Trailere.....	17
5.70 Trappevask	17
5.71 Tæppebankning	17
5.72 Tørring af tøj	17
5.73 Tørretumblere.....	17
5.74 Udhuse	17
5.75 Udluftning	18
5.76 Vaskemaskiner	18
5.77 Vaskerier	18

5.78 Ventilation.....	18
5.79 Ejendomsfunktionær.....	18
5.80 Ændringer.....	18

Indledning

Din bolig hos Boligforeningen Kronjylland

Husordenen er et fælles regelsæt, og gældende for afdelinger i Boligforeningen Kronjylland, der har godkendt husordenen på et afdelingsmøde.

Husordenen er fremlagt på Boligforeningen Kronjyllands organisationsbestyrelsesmøde den.

I en almen boligafdeling bor vi ofte mange mennesker sammen på et ikke særligt stort areal. Det er som et lille samfund, hvor alle er forskellige, har forskellige forventninger og krav til at bo.

Formålet med husordenen er at sørge for at vi alle bor godt og trygt i boligorganisationen.

Vi håber, at denne husorden vil være med til at skabe et godt miljø, tryghed og tilfredshed for dig, som beboer i Boligforeningen Kronjylland.

1. Generelle regler

1.1 Kontakt

Lokalkontoret

Spørgsmål om ejendommens drift og brugen af boligen mv. skal ske til:

- Nørresundbyvej 1, 8940 Randers SV
- Telefontid mandag til fredag mellem 8.00-10.30 på tlf. 7210 8055
- drift-randers@bfkron.dk

Administrationen (RandersBolig)

Spørgsmål til lejekontrakt, husleje, venteliste mv. skal rettes til Administrationsselskabet RandersBolig:

E-mail: post@randersbolig.dk

Tlf. 7026 0076

Opstår en akut situation i din bolig, som ikke kan vente til næste hverdag, kan du som lejer ringe til RandersBolig og vælge at blive viderestillet til vagten.

1.2 Husorden

De generelle regler om brugen af boligerne og fællesfaciliteterne står i lejekontrakten og i den almene lejelov. Husordenen ophæver eller ændrer ikke disse regler, men skal ses som et supplement til disse. Husordenen skal bidrage til at skabe god ro og orden for beboerne og dermed bedre trivsel.

Udover husordenen, så gælder hvad man kunne kalde "almindelig skik og orden". Det betyder, at du skal bruge din sunde fornuft og opføre dig ordentligt, også selvom forholdet ikke er nævnt i husordenen.

Overtrædelse af husordenen eller almindelig skik og orden kan medføre en påtale. I sidste ende kan det medføre, at du må fraflytte afdelingen.

Husordenen gælder også for dine børn og dine gæster, og det er dit ansvar at sikre, at de overholder reglerne.

I din afdeling afholdes der ét årligt afdelingsmøde. Afdelingsmøder er der hvor du kan gøre din stemme gældende. Her træffes beslutningerne og her er du blandt andet med til at vælge afdelingsbestyrelsen, og det er også her afdelingens budget behandles og godkendes.

1.3 Klager

Klager over beboere der ikke overholder husordenen, skal fremsendes skriftligt til e-mail: beboerklager@randersbolig.dk. Klagen skal være tilstrækkeligt underbygget (F.eks. tid, sted dato). De involverede parter opfordres først til at tage en dialog. Anonyme klager behandles ikke.

Du kan finde klagevejledning og et klageskema på RandersBolig's hjemmeside: randersbolig.dk

1.4 Afdelingens egen husorden

Ud over den fælles husorden for Boligforeningen Kronjylland har din afdeling også sin egen husorden. Både den fælles husorden for Boligforeningen Kronjylland, samt din afdelings egen husorden er gældende for dit lejemål og for dig som beboer. Begge husordener har samme retsvirkning. Tilføjelser/ændringer til afdelingens egen husorden kan kun vedtages på afdelingsmødet.

1.5 Rygepolitik

Rygning i indendørs fællesarealer er ikke tilladt. Vis altid hensyn og husk at tage cigaretskod med dig fra stier og øvrige udearealer.

2. Fællesanlæg

2.1 Forsikring af ejendommen

Boligorganisationen har tegnet brandforsikring samt hus- og grundejerforsikring for sine ejendomme.

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo (se 2.2), samt ansvar over for anden person og dennes ejendele (se 2.3).

2.2 Forsikring af privat indbo

Boligorganisationen er uden ansvar for ødelæggelse af beboernes indbo, for eksempel ved brand- eller vandskade. Dette omfatter også skader som påføres fra andre lejemål. For eksempel hvis en brand- eller vandskade i et nærliggende lejemål kommer til at berøre dit lejemål. Boligforeningen Kronjylland opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig indboforsikring.

2.3 Ansvarsforsikring

Boligorganisationen er uden ansvar over for anden person og dennes ejendele, for eksempel hvis én beboer skulle komme til at gøre skade på anden beboer eller dennes ejendele. Boligforeningen Kronjylland opfordrer derfor alle sine beboere til at have en gyldig ansvarsforsikring.

2.4 Erstatningspligt

Boligorganisationen kan holde dig som beboer erstatningspligtig for ødelæggelser på boligorganisationens fællesanlæg, for eksempel hærværk, som er forårsaget af enten dig eller din husstand.

3. Dit lejemål

3.1 Vedligeholdelse i boperioden

Det påhviler dig som beboer at holde lejemålet forsvarligt vedlige samt udgifterne hertil. (Der henvises til afdelingens vedligeholdelsesreglement).

3.2 Udluftning

For at minimere fugtdannelse og risikoen for skimmelsvamp m.v. bør du lufte ud mindst 2 gange dagligt og mindst 10 minutter ad gangen. Sørg i øvrigt altid for at bruge emhætten, når du laver mad. Tjek at udsugning og aftræk virker som det skal og hæng tøj til tørre udenfor eller brug en tørretumbler med kondensvirkning eller aftræk til det fri. Fugtskader, der skyldes manglende udluftning og varmetilførsel (kondens), skal straks udbedres af dig som beboer.

3.3 Hårde hvidevarer

Opvask-, vaskemaskine og tørretumbler må installeres. Der henvises til afdelingens råderetskatalog.

3.4 Paraboler og antenner

Ønsker du at opsætte parabol eller antenne, skal du skriftligt ansøge hos Driftscentret for at få en tilladelse og information om, hvor og hvordan de kan sættes op.

3.5 Husdyr

Husdyrhold er ikke tilladt i Boligforeningen Kronjylland, med mindre det udtrykkeligt fremgår af lejekontrakten eller er besluttet på et afdelingsmøde. Se din afdelings individuelle husorden.

3.6 Fodring af fugle og dyr

Vilde fugle og dyr må ikke fodres, da det kan tiltrække rotter.

4. Dit lejemål og støj

4.1 Støj fra dit lejemål

Støjende aktiviteter, så som for eksempel musik, brug af larmende værktøj og andre støjgener, skal foregå med hensyntagen til de øvrige beboere. Husk du også ansvarlig for dine gæster.

4.2 Støj udenfor

Tag hensyn til dine naboer, både når dine vinduer er åbne eller du færdes udenfor. Musik, støjende adfærd og lignende udenfor dit lejemål, bør ske med omtanke for de øvrige beboere. Her gælder ligeledes at du har ansvar for dine gæster.

4.3 Dato for opsigelse

Lejemålet kan opsiges til den 1. i måneden. Opsigelse skal ske skriftligt til Administrationsselskabet RandersBolig. Du kan finde opsigelsesblanket på RandersBoligs hjemmeside.

5. Din afdelings individuelle husorden

5.1 Almindelige bestemmelser

Enhver beboer har pligt til at overholde boligorganisationens ordensreglement, således som det er fastlagt i efterfølgende bestemmelse. Herudover må beboerne iagttage hvad der hører til god husorden og efterkomme, hvad der i så henseende lovligt påbydes af boligorganisationen og dens repræsentanter.

Enhver andelshaver/lejer er ansvarlig for alle, der hører til hans/hendes husstand. Eventuelle klager fremsendes skriftligt til boligorganisationens bestyrelsesformand eller RandersBolig. Alle klager skal være tilstrækkeligt underbyggede.

5.2 Affald

I ejendomme med nedstyrtningsrisk skal den almindelige dagsrenovation indpakkes i plasticposer eller lign. og disse skal lukkes forsvarligt, inden de kastes i skakten. Lågen til skakten skal lukkes forsvarligt efter brug.

Glas, skarpe og spidse ting samt aviser, papkasser og andet større affald må ikke kastes i affaldsskakten, men afleveres på de anviste steder.

Større affald såsom møbler, tæpper og andre større effekter skal fjernes af beboerne selv, evt. via kommunens storskraldsordning.

Hvor der hører en have til boligen, skal haveaffald afleveres i afdelingens container eller køres direkte på kommunens genbrugsstation på Ørneborgvej.

I øvrigt henvises til Randers kommunes regler for dagrenovation.

5.3 Altaner

Altaner skal holdes rene for at undgå tilstopning af afløb med evt. vandskade til følge.

Altangulve må kun belægges med altantæppe, der tillader gulvet at tørre. Stuetæpper med eller uden gummibagside, stråtæpper og lign. må således ikke anvendes.

Det er tilladt at opsætte altankasser, der dog skal sikres mod nedstyrtningsrisik.

Tørring af tøj på altaner må kun finde sted under brystningshøjde, evt. på et lavt vingestativ. Det er ikke tilladt at opmagasinere møbler eller lign. på altanen. Tørresnore må ikke være synlige fra jorden.

Tæppebankning og anden støvende eller støjende aktivitet må ikke finde sted på altaner eller altangange.

5.4 Antenne/paraboler m.v.

Udvendige antenner af enhver form må kun opsættes efter forud indhentet parabol m.v. skriftlig godkendelse hos boligorganisationen.

5.5 Bad og Toilet

Engangsbleer, vat, avispapir og lign. må aldrig kastes i toiletkummen og i øvrigt bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet.

Er toilettet med 2 skyl skal man være opmærksom på, at det store skyl skal benyttes, når der er kommet papir i kummen. Hvis faldstammen ikke skylles ordentlig igennem bliver den tilstoppet.

Eventuelle fejl ved installationer meldes omgående til Driftscentret.

Det er ikke tilladt at opsætte/nedtage baderumsinventar, idet vådrumsmembranen bliver beskadiget.

5.6 Barnevogne

Barnevogne må ikke henstilles i opgange og indgangs-partier eller under trapper, men skal hensættes på de anviste steder.

5.7 Beplantning i fælles bebyggelse

Boligorganisationen har gjort sit til at skabe en god bebyggelse, og hvis store og små beboere til daglig vil gøre deres til at værne om beplantninger og fælles anlæg, kan man fortsat have en pæn bebyggelse, hvilket er i alles interesse.

5.8 Bilvask

I afdelinger med særligt indrettede vaskepladser til biler, må bilvask kun foretages her. Efter endt benyttelse skal vaske-pladsen være ryddet og affald fjernet. Vaskepladsen må ikke bruges til olieskift eller reparation af biler.

5.9 Boldspil

Boldspil må kun finde sted på de anviste pladser.

5.10 Boremaskiner og lign.

Da brugen af boremaskiner i rækkehuse og etageejendomme er til stærk gene for ejendommens øvrige beboere må boremaskiner kun benyttes på hverdage kl. 8.00 – 19.00.

5.11 Campering

Campering på fælles områder er ikke tilladt. Telte skal nedtages om natten og i øvrigt på forlangende af boligorganisationen eller dens repræsentanter.

5.12 Campingvogne

Campingvogne må kun langtidsparkeres i afdelingen, hvis der er specielt indrettede pladser hertil. I forbindelse med klargøring må campingvogne dog henstilles i max. 48 timer.

5.13 Containere

Opstillede containere er til beboernes og boligorganisationens brug. Almindeligt køkkenaffald må ikke kommes i containeren. Plantegift, olie-, maling- og kemikalierester må ikke kommes i containeren, men skal afleveres på kommunens modtageplads for olie- og kemikalieaffald.

Se også under affald.

5.14 Cykelkældre og barnevognsrum

Disse rum er bestemt for cykler og barnevogne, der er i brug. Defekte cykler og barnevogne skal fjernes fra disse rum.

5.15 Cykler

Cykling er ikke tilladt på gangstier og fortove. Cykler må ikke henstilles således, at de er til gene for andre, men kun på pladser samt i rum/pavillon, der er indrettet hertil. Cykler må ikke stilles op ad husmure, gelændere, træer m.v.

5.16 Drivhuse

Drivhuse må opstilles i haver efter forud indhentet skriftlig tilladelse hos boligorganisationen.

5.17 Døre

Døre, der er forsynede med dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne med sten, træstykker eller lign. Adgangsdøre til kældre og fællesfaciliteter m.v. skal låses efter brug. Branddøre og rednings-åbninger må aldrig blokeres. Døre til pulterrum skal altid holdes aflåsedet.

5.18 Dørkikkerter

Der må kun monteres dørkikkerter af godkendt type.

5.19 EI

Beboerne må ikke foretage eller lade foretage indgreb i ejendommens elinstallationer. Eventuelle fejl i elinstallationer skal omgående meddeles til afdelingsbestyrelse/ ejendomsfunktionær/inspektør eller RandersBolig.

Se også under håndværkere.

5.20 Elevatorer

Fejl ved elevatorer skal omgående meddeles afdelingsbestyrelse/ejendomsfunktionær/inspektør eller RandersBolig.

Punktet slettes.

5.21 Emhætter

Installering af emhætter til aftræk er kun tilladt efter forud indhentet godkendelse hos boligorganisationen.

5.22 Erhvervsmæssig virksomhed

Det er kun tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra et boliglejemål efter forud indhentet skriftlig godkendelse hos boligorganisationen.

5.23 Festsal

Hvor der forefindes festsal, kan denne lejes af andelshavere/beboere til eget brug. Lejeren har det fulde ansvar for det/de lejede lokaler og inventar i leje perioden. Lejeren er ligeledes ansvarlig for, at toldmyndigheder, brandmyndigheder og andre myndigheders krav og bestemmelser overholdes. Der gælder et særligt regelsæt for hver enkelt festsal. Lejeren har ansvaret for at disse regler overholdes samt at lovlige påbud fra boligorganisationen og dens repræsentanter efterkommes.

5.24 Fodring af dyr

Fodring af vilde katte er ikke tilladt, det er heller ikke tilladt at smide korn og brød til fugle på jorden, da dette kan tiltrække rotter og mus.

5.25 Forsikring

Der er tegnet brand- samt hus- og grundejerforsikring på alle foreningens ejendomme. Skader på privat indbo er, uanset årsag, ikke dækket af boligorganisationens forsikringer. Det samme gælder eventuelle skader på eller forårsaget af terrasseoverdækninger, drivhuse, carporte eller andre konstruktioner, der er opført på den enkelte lejers foranstaltninger. Dette gælder også, selv om der foreligger en skriftlig tilladelse fra boligorganisationen.

5.26 Forurening

Kommer du, dine børn eller dit husdyr til at forurene bygninger og fællesarealer ude eller inde, har du pligt til selv at sørge for rengøring. Eks.: glasskår, olie, tilsmudsning af vægge, hundeefterladenskaber o. lign.

5.27 Fremleje

Fremleje af lejligheder er ikke tilladt uden boligorganisationens skriftlige godkendelse. Fremleje af garager og carporte er ikke tilladt.

5.28 Frostvejr

For at undgå frostsprængninger må radiatorer ikke være lukket helt til, hvis vinduer i rummet er åbne.

Vandtilførelsen til udvendige vandhaner skal lukkes i vinterperioden.

5.29 Fugt

Se under udluftning.

Slet punktet.

5.30 Fællesarealer

Udendørs og indendørs fællesarealer er til beboernes fælles brug, og må ikke anvendes til henstilling af private effekter.

Ejendomsfunktionæren kan ved egen foranstaltning og uden ansvar flytte sådanne genstande, så de ikke er til gene.

Ved deponering af større effekter i evt. fælles depotrum skal effekterne mærkes tydeligt med navn og adresse. Effekterne henstår på ejerens/lejerens risiko.

5.31 Færdsel

Vis hensyn når du færdes på trapper og gange. Al færdsel på afdelingens interne veje skal foregå med største forsigtighed.

Se også under cykler og knallertkørsel.

5.32 Garager og carport

Garager og carporte er til parkering af indregistrerede biler samt andre køretøjer, såsom cykler, barnevogne o. lign. (ikke både samt trailere) og må ikke anvendes til værksted eller lign. formål. Porte skal så vidt muligt holdes lukkede. Garager og carporte, der udgør selvstændige lejemål må kun benyttes til indregistrerede biler af lejerens og dennes husstand.

Se også under fremleje.

5.33 Glasforsikring

Se under forsikringer.

Slet punktet.

5.34 Grill

Det er ikke tilladt at grille på altanen. Ved brug af grill i tæt/lavt byggeri bør man udvise størst muligt hensyn.

5.35 Haver

Græs og beplantning i og omkring haverne holdes af lejerens, der har pligt til at sørge for, at haven fremtræder rimelig pæn og vedligeholdt. Ved fraflytning kan det tillades, at beboerne medtager supplerende beplantning, der er plantet for egen regning. Såfremt en beboer ved fraflytning fjerner planter, må bedene bringes i orden, så haven afleveres i god vedligeholdet stand.

Opbevaring af større effekter, som f.eks. skrotbiler, bildele, campingvogne, lystfartøjer, både og lign., der ikke sædvanligvis hører hjemme i en have er ikke tilladt.

Se også under snerydning.

5.36 Hegn

Opsætning af hegn og plankeværker er ikke tilladt uden foreningens skriftlige tilladelse.

5.37 Husdyr

Det er tilladt at have ét mindre husdyr pr. husstand, dog undtagen i Vestergade, hvor det ikke er tilladt at have husdyr.

Husdyr må ikke medbringes i fælleshuse og fællesrum.

5.38 Hærværk

Hærværk på bygninger, installationer og fælles anlæg, ude såvel som inde, sidestilles med grov misligholdelse, og kan medføre opsigelse af lejemålet.

Se også under leg.

5.39 Hårde hvidevarer

For at få det fulde udbytte af de installerede hårde hvidevarer, er det en god idé, at sætte sig ind i de udleverede brugsanvisninger. I tvivlstilfælde rådspørges afdelingsbestyrelse/ejendomsfunktionær/inspektør.

5.40 Håndværkere

Håndværkere til udførelse af diverse reparations- og vedligeholdelsesarbejder på boligorganisationens ejendom, rekvireres af ejendomsfunktionær/inspektør eller RandersBolig. Kun hvis der sker skader, der kræver øjeblikkelig afhjælpning (sprængte vandrør, kortslutning, stormskader, oversvømmelse o. lign.), hvor det ikke har været muligt at komme i forbindelse med boligorganisationens ansatte, vil beboerrekvirerede håndværkere blive betalt af boligorganisationen. RandersBolig skal informeres skriftligt eller pr. telefon ved førstkomende lejlighed. Fortegnelse over boligorganisationens faste håndværkere udsendes til alle husstande én gang årligt – gem den.

Se også under vicevært. **Slettes**

5.41 Indkøbsvogne

Henstilling af indkøbsvogne er ikke tilladt og man opfordres til at bringe vognene tilbage umiddelbart efter endt anvendelse.

5.42 Juletræer

Ejendomsfunktionærens anvisning angående bortfjernelse af juletræer skal følges.

5.43 Knallertkørsel

Knallertkørsel på afdelingens stier, fortove og grønne områder er ikke tilladt. Gør dine børn opmærksom på disse bestemmelser – det medvirker til at øge sikkerheden – specielt for børnene og afdelingens ældre beboere.

5.44 Knallertrum

Disse rum er kun til opbevaring af knallerter, der er i brug og må ikke anvendes til værksted. Defekte knallerter skal fjernes fra disse rum. Knallerter må ikke henstilles i øvrige kælderrum.

5.45 Komfur/køleskab

Se under hårde hvidevarer.

Slettes.

5.46 Lastbiler m.v.

Parkering af motorkøretøjer over 3500 kg samt traktorer og entreprenørmateriel i afdelingerne er forbudt.

5.47 Leg

Lad ikke dine børn lege eller opholde sig på steder, hvor det kan være farligt eller til væsentlig gene for de øvrige beboere. Dette gælder også for kældre og opgange. Forældre har pligt til at holde øje med deres børns færden og er erstatningspligtige for de ødelæggelser, deres børn måtte forvolde.

5.48 Legeredskaber

De opstillede legeredskaber skal behandles med omtanke, således at alle kan få glæde af dem.

5.49 Lys (trappe- og kælderlys)

Fejl på lysinstallation bedes omgående meddelt afdelingsbestyrelse/ejendomsfunktionær/inspektør eller til RandersBolig.

5.50 Modernisering

Se under ændringer.

Slettes

5.51 Musik

Benyttelse af musikanlæg og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboerne. Vær specielt opmærksom på de gennemtrængende og stærkt generende bastoner. I de sene aften- og nattetimer skal der udvises særligt hensyn, således at de øvrige beboeres nattero ikke forstyrres. I særlige tilfælde (fester o. lign.) bør du sikre dig, at naboerne er indforstået med det højere støjniveau.

5.52 Navneskilte

Hvor navneskilte er opsat, må ingen anden type anvendes. Hold altid navneskiltet ajourført – kontakt ejendomsfunktionæren.

5.53 Nedfaldsskakter

Se under affald. **Slettes**

5.54 Nøgler

Skal du bruge en ekstra systemnøgle, kan denne kun rekvireres gennem ejendomsfunktionær/inspektør.

5.55 Opgange

Såfremt en beboer griser på opgangen med jord, affald o. lign. er beboeren pligtig til straks at rengøre trappen. Opgangen skal holdes fri for løse effekter, herunder også legetøj, sko m.v.

5.56 Opvaskemaskiner

Installation af opvaskemaskiner må kun foretages efter indhentet tilladelse hos boligorganisationen. Installation må kun udføres af autoriseret installatør.

5.57 Parkanlæg

Afbrækning af blomster og grene, gravning mellem buske og træer er ikke tilladt.

5.58 Parkering

Parkering må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser.

Motorcykler må ikke henstilles i kældre. Uindregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i afdelingerne, dette gælder også trailere. Der må ikke under nogen form ske parkering ved hoveddøre og indgange, idet der døgnet rundt skal være let adgang for læger, ambulancer m.v.

5.59 Pulterrum

Hold altid dit pulterrum aflåst.

Opbevaring af brand- og eksplosionsfarlige væsker såsom fyldte benzindunke og gasflasker er ikke tilladt i pulterrum. Opbevar ikke noget dyrt og specielt i dit pulterrum, de fleste rum er kun tremmerum. Sørg for at dine effekter løftes op, så de ikke står direkte på cementgulvet i tilfælde af vandskade. Brug evt. paller.

5.60 Renovation

Se under affald. Slettes.

5.61 Rotter

Se under skadedyr. Slettes.

5.62 Råderet

Ved forbedringer eller forandringer rettes henvendelse til RandersBolig.

5.63 Skader

Se forsikring. Slettes?

5.64 Skadedyr

Observerer du skadedyr af enhver art (f.eks. rotter, kakerlakker o. lign.) bedes dette omgående meddelt ejendomsfunktionær/inspektør eller RandersBolig.

5.65 Skiltning

Skilte og reklamer må kun anbringes efter skriftlig tilladelse fra boligorganisationen.

5.66 Snerydning

Hjælp de ansatte så snerydning kan foretages bedst muligt. Dette kan gøres ved at parkere hensigtsmæssigt samt friholde stier og fortove for cykler, knallerter, barnevogne m.v.

I afdelinger uden ejendomsfunktionærer påhviler renholdelse og snerydning af fortove og boligveje beboerne. I tæt/lav byggeri skal beboeren altid rydde ud til offentlig sti.

5.67 Støj

Vis hensyn.

Undgå støjende adfærd, som kan virke generede for andre. Symaskiner o. lign. bør anbringes på lyddæmpende underlag.

5.68 Tekniske installationer

Fejl på tekniske installationer bedes omgående meddelt afdelingsbestyrelse/ejendomsfunktionær/inspektør eller RandersBolig, da reparation kun må foretages af boligorganisationens autoriserede installatører.

Boligorganisationen og dens repræsentanter har ret til, uden varsel, at foretage lukning for vand, varme, el m.v. såfremt der sker brud eller andre driftsforstyrrelser, der kræver reparation eller udskiftning af installationer.

Se også under håndværkere.

5.69 Trailere

Det er ikke tilladt at stille eller parkere trailere i afdelingen.

5.70 Trappevask

Hvor trapperne renholdes af beboerne gælder følgende:

Trapper vaskes 2 gange om ugen. Lejligheder tv. vasker i alle ulige uger, lejligheder th. vasker i alle lige uger. Hvor der er flere lejligheder på hver etage, vasker man ligeledes efter en turnusordning, der følger uret og starter med lejligheder tv. i uge 1. De enkelte beboere vasker trappen fra deres dør og ned til repos på etagen underneden. Stuelejlighedernes beboere skal endvidere vaske hele arealet under trappen i kælderen.

Punktet slettes, da et firma foretager trappevask.

5.71 Tæppebankning

Der må kun foretages tæppebankning på de dertil opstillede stativer, hvis sådanne er opstillet i afdelingen.

5.72 Tørring af tøj

Tørring af tøj må kun finde sted på de anviste tørrepladser og i tørrerum. Varmen i tørrerum bør benyttes mindst muligt. Luk for varmen når vinduerne åbnes. Tøjet skal fjernes når det er tørt.

På altaner må tørring af tøj foretages under brystningshøjde. Tørring af tøj må ikke foretages på radiatorer og bør ikke foretages i lejlighederne.

5.73 Tørretumblere

Installering af tørretumblere må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra boligorganisationen.

Se også under hårde hvidevarer.

5.74 Udhuse

Udhuse o. lign. må kun opsættes efter forud indhentet skriftlig tilladelse hos boligorganisationen.

5.75 Udluftning

For at undgå emdannelser og dermed følgende ødelæggelser af træværk, tapet, maling og indbo, bør boligen være opvarmet til min. 18 grader, og der skal sørges for effektiv udluftning gennem vinduer og døre flere gange dagligt. Der bør foretages udluftning af indbyggede skabe m.v.

Udluftning er specielt nødvendigt i efterårs- og vintermånedene. Luftfugtigheden bør være 45 - 55 % RF ved en rumtemperatur på 20 grader. Udluftnings- og friskluftsventiler må ikke tilstoppes.

Fugtskader på bygninger, som skyldes lejers manglende udluftning af lejligheder, sidestilles med grov misligholdelse af lejemålet.

5.76 Vaskemaskiner

Installering af vaskemaskiner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra boligorganisationen. Installering må kun foretages af autoriseret installatør.

Se også under hårde hvidevarer.

5.77 Vaskerier

Ved benyttelse af afdelingens vaskerier skal de opsatte reglementer og brugsanvisninger følges nøje, så maskinerne udnyttes bedst muligt og ikke lider overlast.

I tilfælde af fejl ved maskinerne skal dette omgående meddeles til afdelingsbestyrelsen/ejendomsfunktionær eller inspektør.

Vaskerierne er beregnet for beboerne og ikke til vask for familie og venner.

Det er ikke tilladt personer under 15 år at færdes i vaskerierne uden opsyn af voksne. Varme bør benyttes mindst muligt. Varmen skal slukkes når vinduerne åbnes.

5.78 Ventilation

Se udluftning. Slettes.

5.79 Ejendomsfunktionær

Ejendomsfunktionærerne er ansat af boligorganisationen og dermed af dig til at varetage en række praktiske ting ved afdelingens drift. Det er ejendomsfunktionæren/inspektøren, du skal henvende dig til, når nogle af de fælles ting går i stykker eller ikke fungerer, som de skal. Kontakt ham så vidt muligt kun i hans telefontræffetid, hvor han er til din disposition – fortegnelse med navne, telefonnumre og træffetider udsendes til alle husstande én gang årligt – gem den.

Se også under håndværkere. Slettes.

5.80 Ændringer

Lejligheden skal bibeholdes i sin oprindelige form. Ændringer må kun ske efter skriftlig tilladelse af boligorganisationen. Ændringer skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Læs også boligorganisationens vedligeholdelsesreglement. (Tilføjes og råderetskatalog)

Flyttes til råderet

Flyttes til tillæg til vedligeholdelsesreglement

Er med i den fælles husorden for alle afdelinger

Resten bibeholdes i afdelingens individuelle husorden